

Niederlassung als Arzt für Allgemeinmedizin oder Facharzt

Niederlassung mit Kassen

- § 2-Kasse = Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK)
- Kleine Kassen = Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau (BVAEB), Sozialversicherung der Selbständigen (SVS), Krankenfürsorgeanstalten (KFA)

Jede Kassenplanstelle wird in der Kärntner Ärztezeitung und auf der Homepage der Ärztekammer für Kärnten zur Besetzung ausgeschrieben. Die Bewerbung erfolgt mittels eines Bewerbungsformulars.

Ein Bewerber muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Staatsbürgerschaft eines EWR-Staates oder der Schweizerischen Eidgenossenschaft
- Diplom der Österreichischen Ärztekammer über Zuerkennung des Arztes für Allgemeinmedizin oder des ausgeschriebenen Facharztes bzw. eine gleichwertige Bescheinigung (§§ 4,7 und 8 ÄG)

Die Vergabe der Kassenarztstelle erfolgt nach den zwischen Kasse und Kammer vereinbarten Reihungsrichtlinien. Für die Beurteilung der Bewerbung werden alle Unterlagen und Nachweise berücksichtigt, die bis zum Bewerbungsstichtag eingelangt sind. Mitglieder der Ärztekammer für Kärnten haben einen Lebenslauf dem Bewerbungsformular beizulegen.

Nichtmitglieder der Ärztekammer für Kärnten haben folgende Nachweise dem Bewerbungsformular beizulegen: Promotionsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Diplom(e), Lebenslauf, Nachweise über die berufliche Erfahrung (Dienstbestätigung, Zeugnisse, Bestätigung der beruflichen Interessensvertretung über die Eintragung in der Ärzteliste als Praxisvertreter, niedergelassener Arzt oder angestellter Arzt).

Niederlassung ohne Kassen

Die Meldung der Praxiseröffnung ist vor Eröffnung der Ordination schriftlich an die Ärztekammer für Kärnten, Ärzeservice, zu erstatten. Binnen 1 Monats hat auch eine Meldung an das zuständige Finanzamt zu erfolgen. Von Seiten der Ärztekammer für Kärnten erfolgt die Mitteilung an die Sozialversicherung der Selbständigen.

- **Ansprechpartner** (siehe Anhang letzte Seite)

Checkliste für die Niederlassung in Kärnten

Erlledigt	Irrelevant		Infos bzw. Zuständigkeiten:
		Niederlassung	
		Teilnahme - Praxisgründungsseminar	ÄK: Fr. Robitsch
		Teilnahme - Wahlärzteberatung	ÄK: Fr. Hornbanger
		Hygieneverordnung, Qualitätssicherungsverordnung, Barrierefreiheit u.a.	ÄK: Homepage ÄK/Fr. Mag. Terk Qualitätssicherungsreferat ÖQMed Landesregierung: „Barrierefreies Bauen“
		Kontaktaufnahme Ärztekammer: Ordination anmelden	ÄK: Ärzteservice, Wohlfahrt
		Abklärung Krankenversicherung	ÄK: Wohlfahrt
		Nachweis Haftpflichtversicherung	ÄK: Hr. Kreuz
		Antrag Rezepturbefugnis (für Wahlärzte)	ÖGK: Fr. Mag. Lanker (050 405 26410)
		Honorarkataloge (Kassen)	ÄK: Homepage ÄK/Fr. Hornbanger
		Reihung für Kassenarztstellen	ÄK: Fr. Mag. Illaunig
		Einrichtung der Praxis	
		E-Card Anschluss	ÖGK
		EDV planen, Internet-Anschluss, Mailadresse, Homepage Erfahrungen von Kollegen mit EDV einholen	
		Datenschutz	
		Organisation Drucksorten (Formulare und Rezepte)	ÖGK – für Kassenärzte, ÄK – für Wahlärzte: Hr. Cekon
		Das rechtliche und gesellschaftliche Umfeld der Praxisführung	
		Finanzamt – Steuernummer beantragen	
		Österreichische Gesundheitskasse – Angestellte anmelden	
		Errichtung und Betriebsbewilligung für Röntgengeräte bei der Landesregierung beantragen	
		Vorstellung bei Nachbarkollegen, Fachgruppenobmänner/Bezirksärztevertreter	
		Veröffentlichung in der Zeitung planen?	
		Übernahme einer bestehenden Kartei oder Datei	
		Formulare vorbereiten, z.B. Aufklärungsformular	

	Inhalt des Arztschildes anhand der Schilderordnung prüfen	
	Strahlenschutzvorschriften beachten	
	Untersuchungen der Mitarbeiter nach dem Strahlenschutzgesetz einplanen	
	Elektroinstallation und med.-techn. Geräte vom Fachmann prüfen lassen (Medizinproduktebetreiberverordnung)	
	Liegen für alle Geräte Bedienungsanleitungen vor?	
	Welche Geräte sind regelmäßig zu prüfen?	
	Mit welchen Kollegen können gegenseitige Vertretungen gemacht werden?	
	Teilnahme am hausärztlichen Bereitschaftsdienst (HBD)	ÄK: Hr. Kreuz
	Grundausbildung zum Notarzt absolvieren und Auffrischungskurse planen	ÄK: Fortbildung
	Blaulicht beantragen (sofern Teilnahme am HBD)	ÄK: Fr. Hornbanger
	„Arzt-im-Dienst-Tafel“ beantragen	ÄK: Hr. Cekon
	Werbung für die Arztpraxis	
	Werbebeschränkungen der ÖÄK berücksichtigen	
	Corporate Identity (Formulare und Briefpapier mit einheitlichem Logo bzw. Schriftbild gestalten)	
	Checklisten für Arbeitsabläufe mit Mitarbeitern erarbeiten	
	Kommunikationsseminar für Arzt und Mitarbeiter einplanen	
	Qualitätsmanagement, Teilnahme an Qualitätszirkeln	ÄK, Fr. Robatsch, BA
	Wirtschaftliche Aspekte der Ordination	
	Statistische Daten, Fallwert, Kassenhonorar etc.	ÄK: Fr. Mag. Hasenbichler
	Steuerberater auswählen, Leistungen und Honorar besprechen	
	Finanzierung / Investitionsplan erstellen	
	Mit Steuerberater Form der Gewinn- und Verlustrechnung durchbesprechen	
	Anlageverzeichnis anlegen	
	Organisation des Rechnungswesens planen und mit Steuerberater besprechen	
	Termine für Abgabenerklärungen vormerken	

	Abgrenzung zwischen privaten und betrieblichen Ausgaben überprüfen	
	Soll die Ehegattin/der Ehegatte angestellt werden?	
	Bündelversicherung für Ordination abschließen	
	Betriebsunterbrechungsversicherung abgeschlossen?	
	Rechtschutzversicherung abgeschlossen?	
	Arzt als Arbeitgeber	
	Auswahl der Mitarbeiter planen – Liste der Assistentinnen liegt in der ÄK auf	ÄK: Hr. Cekon
	Mitarbeiter einschulen	
	Stellenplatzbeschreibung durchgehen	
	Entlohnung festsetzen	
	Kollektivvertrag für Ordinationsassistentinnen	ÄK: Homepage/ Fr. Hornbanger
	Aushangpflichtige Gesetze besorgen	Buchhandel
	Organisation Musterdienstvertrag	Steuerberater
	Dienstzettel muss für jeden Mitarbeiter ausgestellt werden	
	Arbeitszeit für die Dienstnehmer schriftlich festlegen	
	Überstunden und Urlaubsaufzeichnungen	
	Urlaubsverbrauch muss aufgezeichnet werden	
	Werden Arbeitnehmerschutzzvorschriften eingehalten?	
	Evaluierung der Arbeitsplätze, Gefahrenpotenzial, Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung	Referent für Arbeits- und Umweltmedizin: Dr. Andreas Laske ÄK: Hr. Cekon
	Kassenärztliche Tätigkeit	
	Verträge mit den Krankenkassen abschließen	ÖGK
	Sind Bestätigungen oder Zeugnisse zur Verrechnung bestimmter Honorarpositionen an die Krankenkassen zu übersenden? (gilt auch für Wahlärzte), z.B. Berechtigung für Sonographie, Echokardiographie, Ergometrie, EMG/ENG, EEG, EKG, OCT, Langzeit-EKG, 24h-Blutdruckmessung	ÄK: Fr. Hornbanger
	VU-Vertrag abschließen	ÄK: Hr. Kreuz
	VU-Schulung ist Voraussetzung für VU-Vertrag	ÄK: Fr. Robitsch
	Wie funktioniert die Suchtgifverordnung?	

	Privatärztliche Tätigkeit	
	Festlegung der Honorare für außervertragliche Leistungen	
	Information über Kostenerstattung durch die Kassen	ÖGK
	Privatärztliche Honorarordnung besorgen	ÄK: Hr. Cekon
	Sozialversicherung für den Arzt	
	Kontaktaufnahme mit der SVS (Versicherungsfragen klären)	ÄK: Wohlfahrt, SVS
	Information bei der Ärztekammer über Wohlfahrtsfonds-Beiträge und Ermäßigungsmöglichkeiten einholen	ÄK: Wohlfahrt

	Kontaktdaten / Mailadressen	Telefonnummern
	ÄK = Ärztekammer Hr. Thomas Cekon aek@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-0 Tel: 0463 / 5856-25
	Ärzteservice: Fr. Mag. Claudia Terk aerzteservice@aekktn.at Fr. Mag. Simone Krall anmeldung@aekktn.at Hr. Raphael Kreuz aerztedienst@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-32 Tel: 0463 / 5856-10 Tel: 0463 / 5856-31
	Wohlfahrt: Hr. Mario Wurzer, BBakk wurzer@aekktn.at Hr. Schönberger Karl-Heinz schoenberger@aekktn.at Hr. Julius Steindorfer steindorfer@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-22 Tel: 0463 / 5856-39 Tel: 0463 / 5856-14
	Fortbildung: Fr. Lisa Robitsch fortbildung@aekktn.at Fr. Stefanie Robatsch, BA stefanie.robatsch@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-17 Tel: 0463 / 5856-38
	Kurie niedergelassene Ärzte: Fr. Mag. Monika Hasenbichler Monika.hasenbichler@aekktn.at Fr. Bianca Hornbanger bianca.hornbanger@aekktn.at Fr. Mag. Isabell Illaunig illaunig@aekktn.at	Tel: 0463 / 5856-24 Tel.: 0463/5856-13 Tel.: 0463/5856-20